

Wir suchen für unseren Lehrstuhl ab sofort eine

Lehrstuhlsekretärin (m/w/d), Teil- oder Vollzeit, 50 – 100%

Über uns

Der Lehrstuhl für Chemie Biogener Rohstoffe der Technischen Universität München am Campus Straubing für Biotechnologie und Nachhaltigkeit (TUMCS) ist im Bereich der Biokatalyse und Synthese neuer biobasierter Moleküle tätig. Am TUMCS werden Verfahren für eine nachhaltige und umweltschonende Produktion entwickelt. Dafür arbeiten vor Ort Ingenieure, Natur-, Ökosystem- und Wirtschaftswissenschaftler eng in Lehre und Forschung zusammen.

Als Sekretärin unterstützen Sie motiviert und kreativ das Lehrstuhl-Team bei allen organisatorischen Arbeiten.

Anforderung

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und sind routiniert im Umgang mit MS-Office-Anwendungen. Ihr gutes Organisationstalent erleichtert Ihnen die Arbeit. Für das Arbeiten im internationalen Umfeld sind gute Englischkenntnisse erforderlich. Sie arbeiten gerne selbständig und haben idealerweise bereits praktische Erfahrung in der Führung eines Sekretariats.

Aufgaben

- Klassische Sekretariatsaufgaben wie Postbearbeitung, Beschaffung von Büromaterial, Vorbereitung von Besprechungen, Aktenverwaltung und Ablage
- Terminkoordination der Lehrstuhlleitung
- Erfassung von Urlaubsanträgen und Krankmeldungen, Vorbereitung von Personalunterlagen, Erstellung von Arbeitszeugnissen mit dem Haufe Zeugnis Manager
- Planung und Abrechnung von Dienstreisen der Lehrstuhlleitung, Prüfung von Anträgen der Lehrstuhlmitarbeiter
- Bearbeitung und Buchung von Rechnungen in SAP
- Verwaltung von Drittmittelprojekten des Lehrstuhls: Abruf, Controlling, Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit, die es Ihnen ermöglicht, eigene Ideen einzubringen
- Einen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und mobiler Arbeit in Vollzeit oder Teilzeit, nach Abstimmung
- Jahressonderzahlung, die Mitfinanzierung einer Betriebsrente sowie arbeitgeberfinanzierte Weiterbildungen

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet, kann danach aber verstetigt werden. Die Vergütung erfolgt nach TV-L E6, entsprechend Qualifikation. Als Arbeitgeber der Chancengleichheit und der Gleichstellung ermutigt die TUM ausdrücklich zur Bewerbung von Frauen. Bewerber und Bewerberinnen mit Behinderung und mit im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation werden bevorzugt eingestellt.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen die Sie bis **30.04.2024**, bitte ausschließlich per E-Mail, an bew_cbr@cs.tum.de senden. Stichwort **Sekretariat**.

Technische Universität München

TUM Campus Straubing, Lehrstuhl für Chemie Biogener Rohstoffe
Prof. Dr. Volker Sieber
Schulgasse 16, 94315 Straubing
www.cs.tum.de, www.tum.de